

Job offer

European Project Manager

MSCA Doctoral Network - COCOSO *Co-construction in the field of social welfare*

Employeur : Université Paris Nanterre, fonction publique d'État

Localisation : Nanterre

Domaine : recherche

Cadre : A

Télétravail possible en partie de temps : 2 jours/semaine

Nature de contrat : CDD plein temps du 1er février 2025 au 31 décembre 2028 (4 années)

Champs de recherche : handicap, personnes âgées, protection de l'enfance, pauvreté, migrants.

Date limite de candidature : lundi 2 décembre 2024

Vos missions en quelques mots :

L'objectif de cette mission est de soutenir l'équipe de Nanterre dans la coordination de la formation doctorale et de la recherche, dans la gestion des données de la recherche en conformité avec les règles d'éthique européennes et dans la diffusion des résultats de la recherche.

L'Université Paris Nanterre est lauréate des [Actions Marie Skłodowska Curie – Doctoral Networks – 2023](#), avec le réseau doctoral Cocoso, doté d'un financement de 3 957 537 € sur quatre ans (2025-2028). Cocoso regroupe 6 universités et 16 partenaires des secteurs associatifs et publics dans 11 pays européens. Ce réseau de doctorat industriel est dédié à la co-construction, en tant que dimension centrale de la démocratie dans le champ de l'action sociale. Les citoyen.ne.s faisant l'expérience des systèmes de protection sociale souffrent souvent d'un ou plusieurs facteurs d'inégalité et de vulnérabilité, qui entravent directement ou indirectement leur participation aux décisions. Le programme de recherche et de formation doctorale est conçu pour développer la participation des personnes concernées dans les prises de décision, au niveau des services et des politiques sociales : personnes concernées par les services, professionnel.le.s, gestionnaires, décisionnaires. Ces tâches seront accomplies par 15 doctorant.e.s en étroite collaboration et sous la direction de partenaires universitaires de différentes disciplines, notamment le travail social, la sociologie, l'histoire, les sciences politiques, de l'éducation, et de gestion; ainsi que de partenaires dits 'industriels' comprenant des autorités locales et des organisations sociales à but non lucratif. <https://cordis.europa.eu/project/id/101169183>

Le Project Manager

- participera à la coordination de l'ensemble des activités de recherche et de formation doctorale ;
- contribuera à la recherche en particulier à travers la gestion des données (archivage, stockage, partage)
- organisera des événements scientifiques, de formation, et partenariaux en présentiel et en ligne ;
- contribuera, à travers le site web, à visibiliser les activités scientifiques ainsi que leurs résultats ;
- gèrera la planification et l'organisation logistique des activités du réseau.

Ces activités impliquent :

- une bonne connaissance du monde académique et du monde professionnel dans le champ du travail social ;
- une collaboration au sein d'un réseau pluridisciplinaire et international comprenant des partenaires académiques, non-académiques, des doctorant ;e.s et des personnes concernées par les services sociaux et politiques sociales ;
- des déplacements auprès des partenaires européens.

Specificites du poste :

Rémunération mensuelle : BRUT : 2780 € / NET environ : 2200 €

Contrat de travail en CCD à plein-temps: 35h hebdomadaires / congés selon le calendrier de vacances universitaires de l'Université Paris Nanterre.

Accès aux services du campus universitaire de Nanterre

Profil recherché

Compétences attendues

- Capacité à participer à une démarche de recherche ;
- Capacité à travailler **en français et en anglais** : niveau B2 ou C1 (oral et écrit) ;
- Maîtrise des techniques de communication ;
- Facilités communicationnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation.

Niveau d'études minimum requis : niveau Master ou Doctorat en Sciences humaines et sociales

Possibilité d'un accompagnement à la formation en gestion de projet, gestion des données, gestion financière et administrative, communication.

Candidature

Contacts : Pour toute information supplémentaire et l'envoi de votre candidature, contacter Hélène Join-Lambert (helene.join-lambert@parisnanterre.fr) et Anne-Gaelle Picart (picartag@parisnanterre.fr).

Documents à transmettre pour le 2 décembre 2024

- CV et lettre de motivation
- lettre de recommandation
- copie du diplôme
- preuve du niveau d'anglais et de français.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s seront invité·e·s pour un entretien.