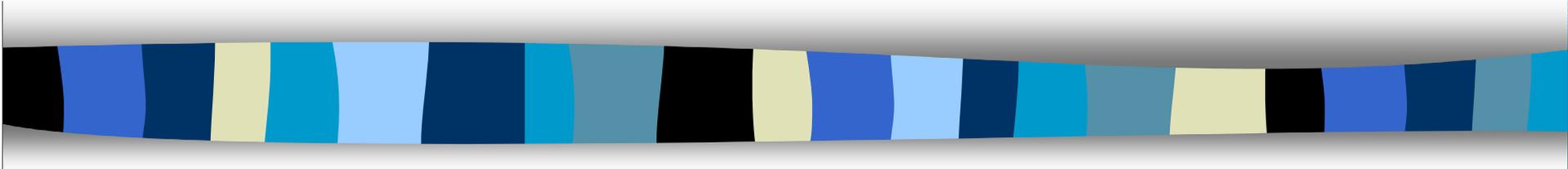
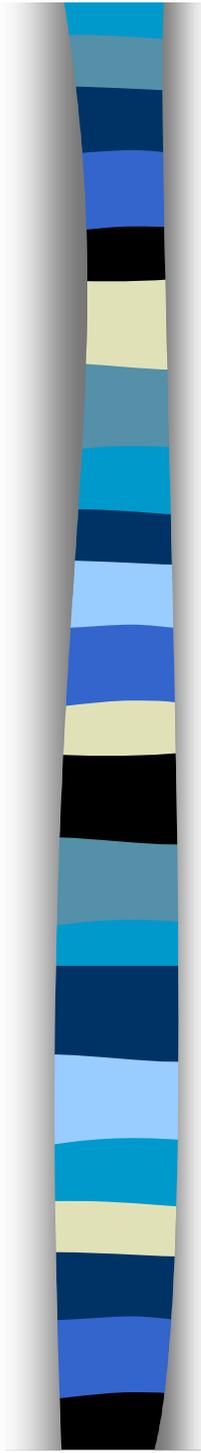


Appels à projets de recherche



Connaître les règles pour
améliorer nos réponses ?

Staff-EPP - 9 Janvier 2008 - V Migeot



- Où répondre ?

- Quand répondre ?

- Comment y répondre ?



Où répondre ? Veille régulière

Les sites généralistes



- <http://www.agence-nationale-recherche.fr/>

- <http://www.inserm.fr/fr/actualites/appeloffre/index.jsp>



- <http://www.cnrs.fr/infoslabos/appels-offres/sdv.htm>



- <http://www.frm.org/chercheurs.htm>

- Pcrd europe

Où répondre ? Santé publique



- <http://www.iresp.net/>
 - Thématiques soutenues 2008-2010
 - Fonctionnement du système de santé
 - Politiques publiques et santé
 - Déterminants de la santé



- CNAMTS



- <http://www.inpes.sante.fr>

Où répondre ?

Sur la recherche clinique

- <http://web91.ap-hop-paris.fr/>
 - Répertoire différents AAP
- PHRC circulaire DHOS (lancement octobre)



FÉDÉRATION HOSPITALIÈRE DE FRANCE

- <http://www.fhf.fr>
 - **année-recherche clinique**

Où répondre ?

Sur le cancer



- <http://www.e-cancer.fr>
 - ET PHRC Cancer



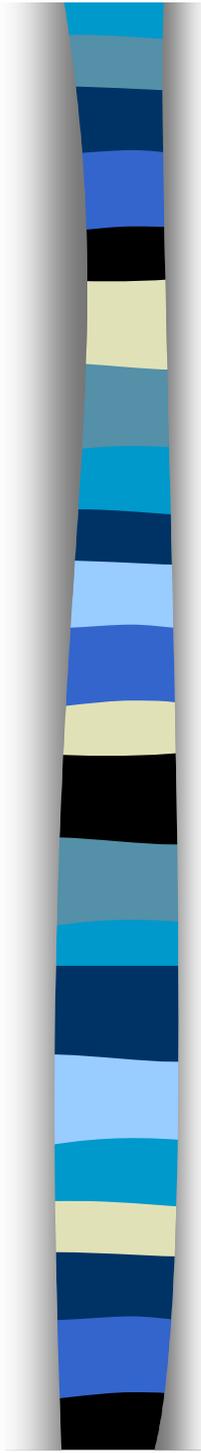
- <http://www.fdf.org>



- <http://www.ligue-cancer.net/article/la-recherche/appels-d-offres>

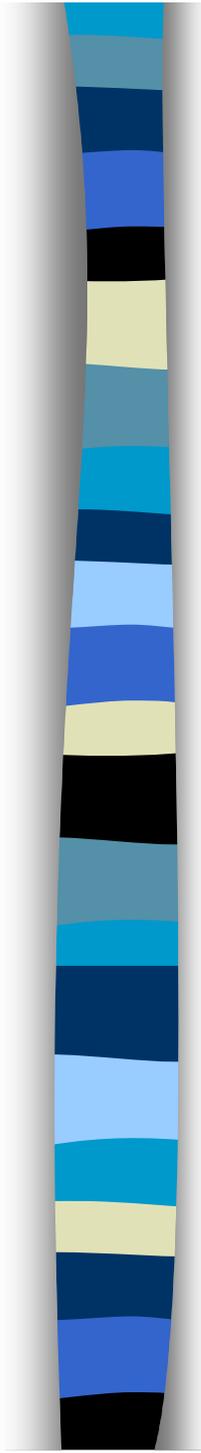


- <http://www.arc.asso.fr>
 - Aides individuelles (pré-doctorants, doctorants et post-doctorants)
 - subventions pour les laboratoires
 - équipements



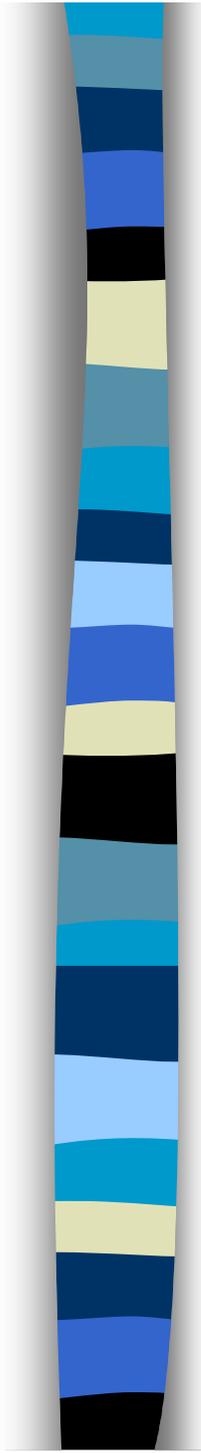
Où répondre ? Quelques autres sites spécifiques

- Santé environnement travail
<http://www.afsse.fr/>
- Qualité hospitalière
 - <http://www.has-sante.fr> 
 - PREQHOS circulaire novembre DHOS
- Autres
 - 2008 l'année de la Maladie d'Alzheimer



Quand répondre ?

- En théorie ne pas attendre
 - Avoir un projet toujours prêt
- En pratique compter au moins 1,5 mois



Comment y répondre ?

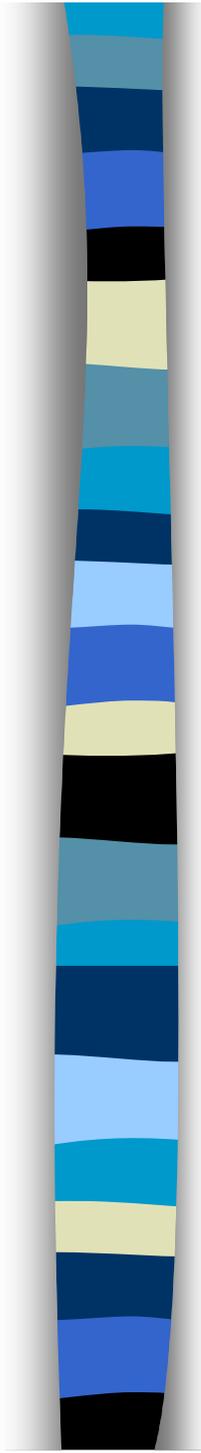
1. administrative

- Anticiper les demandes de CV, Signature, Publications

2. scientifique (classique protocole de recherche)

- Problématique, hypothèse(s) et objectif(s)
- Positionnement des travaux dans le contexte des connaissances actuelles
- Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre
- Plan de réalisation du projet décrivant (rôle de chaque équipe si multicentrique, calendrier prévisionnel avec étapes clés, modalités de coordination du projet et du contrôle qualité)
- Résultats attendus et perspectives
- Bibliographie

3. budgétaire



Comment y répondre ?

1. administrative

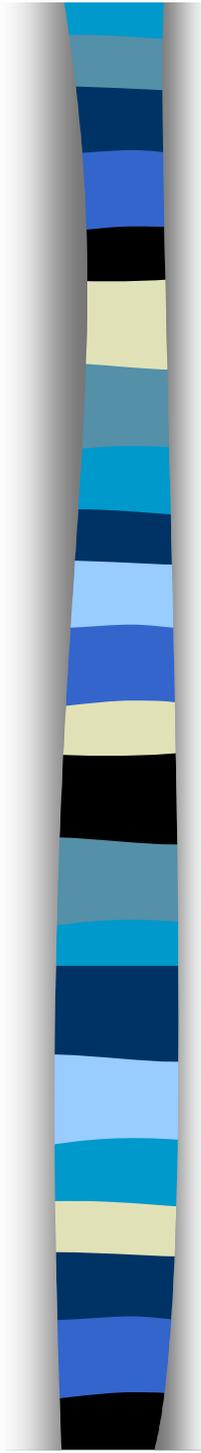
- Anticiper les demandes de CV, Signature, Publications

2. scientifique (classique protocole de recherche)

- Problématique, hypothèse(s) et objectif(s)
- **Positionnement des travaux dans le contexte des connaissances actuelles**
- Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre
- Plan de réalisation du projet décrivant (rôle de chaque équipe, structure multicentrique, calendrier prévisionnel avec étapes clés, modalités de coordination du projet et du contrôle qualité)
- Résultats attendus et perspectives
- **Bibliographie**

3. budgétaire

original et novateur ?



Comment y répondre ?

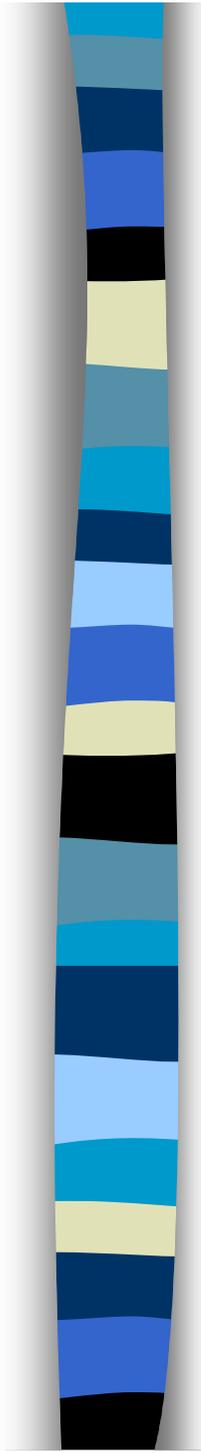
1. administrative

- Anticiper les demandes de CV, Signature, Publications

2. scientifique (classique protocole de recherche)

- **Problématique, hypothèse(s) et objectif(s)**
- Positionnement des travaux dans le contexte des connaissances actuelles
- Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre
- Plan de réalisation du projet décrivant (rôle de chaque équipe **utile ?** multicentrique, calendrier prévisionnel avec étapes clés, modalités de coordination du projet et du contrôle qualité)
- **Résultats attendus et perspectives**
- Bibliographie

3. budgétaire



Comment y répondre ?

1. administrative

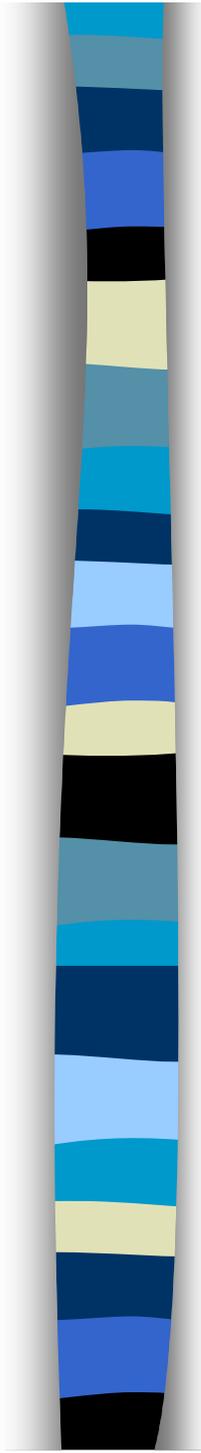
- Anticiper les demandes de CV, Signature, Publications

2. scientifique (classique protocole de recherche)

- **Problématique, hypothèse(s) et objectif(s)**
- Positionnement des travaux dans le contexte des connaissances actuelles
- **Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre**
- Plan de réalisation du projet décrivant (rôle de chaque équipe si multinationale, calendrier prévisionnel avec étapes, modalités d'organisation du projet et du contrôle qualité)
- Résultats attendus et perspectives
- Bibliographie

3. budgétaire

Qualité scientifique?



Comment y répondre ?

1. administrative

Équipe labellisée ?

- Anticiper les demandes de **CV, Signature, Publications**

2. scientifique (classique protocole de recherche)

- Problématique, hypothèse(s) et objectif(s)
- Positionnement des travaux dans le contexte des connaissances actuelles
- Description détaillée de la méthodologie et des techniques mises en œuvre
- **Plan de réalisation du projet décrivant (rôle de chaque équipe si multicentrique, calendrier prévisionnel avec étapes clés, modalités de coordination du projet et du contrôle qualité)**
- Résultats attendus et perspectives
- Bibliographie

Faisable ?

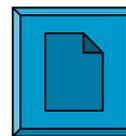
3. budgétaire

Critères d'expertise

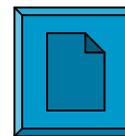
■ PHRC National

- Adéquation avec les axes thématiques définis
- Originalité du résultat attendu
- Utilité du résultat attendu
- Faisabilité (Mode de recrutement, Qualité des collaborations)
- Qualité de la méthodologie
- Aspects éthiques et légaux
- Budget

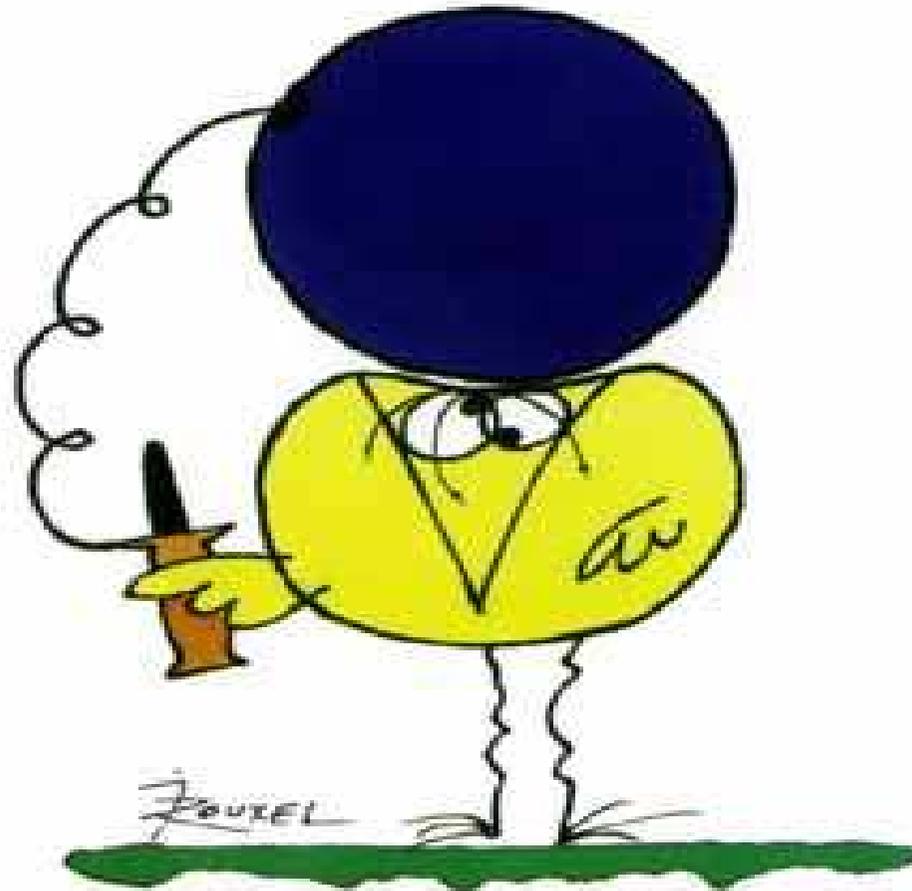
■ Haute Autorité de santé



■ Institut National du Cancer



Les devises Shadok



EN ESSAYANT CONTINUUELLEMENT
ON FINIT PAR RÉUSSIR. DONC:
PLUS ÇA RATE, PLUS ON A
DE CHANCES QUE ÇA MARCHE.