Réunion de la Fédération EPN-R – Mercredi 4 octobre 2017

Personnes présentes : Régine Scelles, Sébastien Deregnacourt, François Pommier, Lucia Romo, Sandrine Vieillard, Maude Lemercier, Pauline Laurent, Alain Vulbeau, Olivier Brito, Julie Nordin, le représentant LAPPS

1 - Décisions à prendre :

A) Déterminer qui fera les permanences (1 jour par semaine par unité).

Ce point doit être encore évoqué par les unités. Le LECD a déjà retenu le lundi, ClispyD pourrait proposer le jeudi.

Nous allons mettre sur le site un document sur lequel chaque unité pourra noter le jour choisi et verra donc les jours déjà pris.

Sandrine Vieillard insiste sur l'importance d'un personnel dédié pour assurer la permanence et pour la manipulation du matériel.

Les doctorants alertent sur le fait qu'ils ne doivent pas être les seuls à faire des permanences.

Il est bien précisé que cette personne assure : 1) une surveillance 2) un accueil.

Elle n'est pas supposée avoir des compétences techniques, ce qui conduit à préciser que lorsqu'il y a nécessité de connaissances techniques, alors la fréquentation de la plateforme se fera sous la responsabilité du titulaire à même de guider, de surveiller l'utilisation du matériel et donc de répondre aux demandes de support technique, si nécessaire.

Il est rappelé que plus la plateforme sera fréquentée plus on aura d'argument pour défendre l'idée de nommer sur cet équipement à la fois un BIATSS « secrétariat » et un BIATTS avec compétence techniques.

B) Charte de l'utilisation de la plate-forme et utilisation au quotidien

Nous avons déjà une charte d'utilisation de la salle des doctorants, nous devons rédiger une charte d'utilisation de la plate-forme, un petit groupe le préparera : Sandrine Vieillard, Maya Gratier, Oulmann Zerhouni, Julie Nordin. Oulmann envoie un modèle de charte de la plateforme de l'université de Grenoble.

La DRED réfléchit à une solution de réservation des salles de la plateforme qui passerait par le logiciel ADE.

Il y aura un badge pour l'entrée pour les titulaires

Il y aura un code pour les autres.

Les salles seront fermées à clefs

C) Comité d'utilisateur

Il serait constitué d'une dizaine de membres : 1 par unité et 5 doctorants.

Chaque unité fait remonter un nom.

D) Journée de recherche /vendredi 20 avril 2018

Date de la journée de la recherche / AFG de EPN-R :

Matin Master 2 recherche, après-midi recherche des laboratoires.

Un place plus significative sera faite aux posters avec un temps de discussion formalisé devant les posters.

E) Modalité et date d'inauguration de la plateforme

Proposition d'inaugurer la plateforme le même jour que la journée de la recherche.

F) Contact avec les autres plates-formes sur le site

La fédération va faire une demande officielle pour rencontrer les autres plateformes.

En effet, il serait souhaitable de prendre contact avec les responsables des autres plateformes (Modyco, gestion, STAPS) pour échanger les informations et voir éventuellement s'il est possible d'organiser un travail commun.

G) Information/discussion / information sur les achats à faire

Chaque unité, en lien avec les autres, doit maintenant de manière pratique envisager ce qu'il fera de cet espace (logiciel installé, machine, armoire blindée...), ce travail a déjà été fait mais nous devons maintenant envisager les choses de manière pratique et opérationnelle.

Pour rappel, date de la commission budgétaire validant notre demande : le 5 octobre, approbation par le CA le 16 octobre. Date limite des engagements le 15 novembre 2017

Depuis l'envoi de cet ordre du jour, des choses ont avancé, en particulier COMETE a accepté d'installer dans la grande salle un Visio interactif.

Julie et moi avons préparé les commandes qui seront lancées dès qu'on aura le feu vert. **Je vous demande particulièrement de vérifier si les paravents prévus conviennent.** Mais vérifiez tout, si quelque chose ne convient pas, vous le direz à Julie qui modifiera. L'idée est que la commande soit prête pour que les dépenses soient faites pour le 15 novembre. Quand cela ne convient pas allez sur le catalogue UGAP et trouvez ce qui convient et donnez le lien. Si ce n'est pas sur le catalogue, vous pouvez proposer de commander dans un autre « lieu ».

Il reste quelques points à régler :

- Problème du traitement du bois pour le babylab : Julie Nordin va se renseigner auprès de JL Guinot et Souad Zouita pour le traitement du bois contre le feu. Maya a aussi avancé sur ce point
- Logiciels : M+ Julie Nordin va demander à JFV les références exactes. SPPSS et IN Vivo
- Les ordinateurs portables ne sont plus à commander. (on le enlève)
Problème de prise dans le babylab. Il faudrait que cela vienne au milieu de la pièce.
- Demander fenêtre blindée au patrimoine. Cela a été fait mais nous devons relancer.

H) Programme des cours

Le programme des cours est validé.

Il s'agit d'une expérimentation, nous ferons un bilan en fin d'année.

L'affiche sur les formations proposées par la Fédération doit être modifiée pour intégrer également les formations proposées spécifiquement par le LECD, ces formations s'adressant à tous les doctorants de l'ED 139.

L'inscription se fera également en ligne sur le site de l'ED 139.

l) Questions diverses

Régine va rencontrer les doctorants qui ont signé la charte pour discuter avec eux du fonctionnement de cette salle.