

---

## Compte-rendu Conseil de la Fédération EPN-R

22 mars 2018

---

### Prochaine réunion AG le 20 avril

Présents : Oulmann Zerhouni, Geneviève Bergonnier-Dupuy, Maya Gratier, Pauline Laurent, Jean-François Verliac, Hassan, Njjifon Nsangou, Thierry Meyer, Laurène Houtin, Régine Scelles, Julie Nordin.

### 1. Finances

Le budget de fonctionnement de la plateforme a été voté à hauteur de 500 euros par laboratoire soit 2500 euros de financements pour le fonctionnement (nous prenons en charge les dépenses courantes de la salle des doctorants et de la plateforme).

#### Matlab :

Nous établissons le fait que la dotation globale de la part des unités (2500 euros cette année) doit permettre de couvrir les frais courants.

Nous saluons l'initiative de cette première dépense collaborative et nous accordons 500 euros pour la formation Matlab. Sachant que le laboratoire Chart a déjà acheté une licence de logiciel et que Sandrine est d'accord pour aider et soutenir les collègues qui voudraient s'en servir.

Nous réaffirmons la nécessité d'un ingénieur.

Nous demandons à ce que comme pour l'ED, les laboratoires qui demandent une aide pour une activité collaborative, participent au financement également.

Nous listons les logiciels dont il serait bien que la plateforme soit équipée :

- M+
- SPSS - JFV voit pour une dotation via l'université
- Observer (1300 euros)
- Sona 1200 euros
- Quatrix 4200 euros

Pour la prochaine fois, chaque labo fait remonter ses desiderata sur le plan financier via le représentant dans le comité restreint d'utilisation.

Pour l'heure, la création d'une autre salle de réunion et l'aménagement plus convivial de la salle entretien/observation suppose l'achat supplémentaire de :

- 3 fauteuils

- 3 tables rectangulaires
- 1 table basse
- 1 vidéo portable

Un point financier doit être fait pour vérifier les disponibilités en trésorerie.

## 2. Utilisation de la plateforme

Après 1 mois d'utilisation, les premiers constats sont les suivants :

### 1.1 La plateforme sert à la fois au recueil de données et à l'analyse des données.

Cette précision est importante car cela suppose une utilisation collaborative entre les unités en prenant en compte pour chacune, la diversité des méthodologies et des besoins dans l'utilisation des salles.

### 1.2 Afficher le règlement d'utilisation, charte d'utilisation

### 1.3 Utilisation de la plateforme

Il est impératif que le planning d'occupation soit visible par tous. Maya et Oulman se chargent de proposer un système de réservation via google.

En effet, il est important avant de réserver les salles d'avoir une vision globale de l'occupation des autres espaces.

### 1.4 Salle de réunion

Afin de conserver le caractère confidentiel de certaines réunions, le secrétariat devient salle de réunion avec des tables afin que des entretiens/observations/ expérimentations puissent avoir lieu en même temps qu'une réunion.

La salle de réunion reste en l'état mais on y ajoute le bureau de la « secrétaire/ingénieur : celui/celle qui fait la permanence »

### 1.5 Problème de clefs et de badge

Il est absolument impératif que les salles soient fermées à clefs quand elles ne sont pas utilisées et/ou pas surveillées.

Ne pas donner pas le numéro de la boîte de clefs à tout le monde.

La porte d'entrée doit rester fermée.

Les titulaires ont tous accès, pour les doctorants l'accès est possible suite à l'avis du directeur de thèse.

### 1.6 Circulation des étudiants dans l'espace

Il est important que le/la responsable de l'expérimentation/observation/entretien régule les entrées/sorties.

Il est impératif que la circulation des personnes qui viennent expérimenter soit canalisée et que les entrées, les sorties, les temps d'attente soient sous la responsabilité **de l'enseignant en responsabilité de la recherche concernée.**

### 1.7 Permanence

Le planning de permanence est bien respecté.

La personne assurant la permanence n'est pas responsable des étudiants/chercheurs venant faire les interventions dans l'espace.

L'installation du bureau de la permanence dans la salle principale devrait rendre plus aisée la mission de ce dernier.

## 1.8 Création d'un carnet de plateforme

Suite à plusieurs événements (personnes non connues disant avoir une autorisation pour utiliser du matériel, ayant les codes de la boîte à clef...), un étudiant a eu l'idée de mettre à disposition un carnet de laboratoire dans lequel seront notés :

- les emprunts éventuels
- les utilisations de matériel.

Qui vient sur la plateforme (en effet, il ne suffit pas de réserver la salle, il est important de savoir dans la réalité de l'utilisation qui est dans la plateforme pour y faire quoi)

## 3. Point sur les formations

La communication sur les formations proposées a été diffusée de manière satisfaisante.

En revanche, beaucoup d'étudiants inscrits ne viennent pas. Certains des présents ne sont pas inscrits. Julie envoie un rappel aux étudiants inscrits sur la formation 1 semaine avant. Ce rappel ne suffit pas à assurer la présence des étudiants. Il faudrait étudier d'autres solutions.

Il est impératif de faire un bilan quantitatif et qualitatif de ces formations pour l'année prochaine.

## 4. Point sur la journée de la recherche

L'amphi pour l'inauguration de la plateforme a été réservé.

Le repas du midi sera financé à 50% par la fédération et à 50% par l'UFR SPSE pour 40 personnes.

Julie réserve la salle pour le déjeuner.

Les posters seront installés dans la plateforme, il faudra prévoir des grilles pour les apposer.

Programme :

- 30 minutes avec discussion par unité/labο
  - Matin master/thèse
  - Après-midi titulaires

Il faut impérativement les titres pour le 3 avril pour élaborer l'affiche rapidement

- 17h : Inauguration
  - Discours : président/ VP/ UFR
  - Chaque laboratoire doit réfléchir à une démonstration

Suite à un retour des unités, il est précisé que ce temps commun vise à se faire connaître, à nouer des liens avec les autres unités et à informer les autres de choses qui pourraient les intéresser.

Ce qui veut dire que l'exposé peut porter sur une méthode, sur la construction d'un réseau, sur une recherche, sur un point de vue éthique.... Bref tout le monde est « surbooké » mais ce qui est demandé peut ne pas exiger un gros travail.

## 5. Proposition d'adhésion

Vincent Dru a fait une demande de d'adhésion à la fédération. On attend son courrier pour une adhésion officielle en 2020, la demande de création de la nouvelle unité portée par Vincent Dru n'étant pas encore validée.

## 6. Evaluation HCERES

Julie est évaluée à 0.1 ETP et Zohore à 0.2 ETP