CR Conseil du CREF 14 décembre 2017

Etaient présents : Alain Vulbeau, Geneviève Bergonnier-Dupuy, Fanny Salane, Anna Rurka, Virginie Avezou-Boutry, Julie Nordin, Joanna Dupouy.

Excusé-e-s : Philippe Carré, Anna Rurka, François Hatchuel, Françoise Bréant, Anne-Gaëlle-Picart.

Ordre du jour : Organisation du processus HCERES

- Liste des effectifs du CREF déjà envoyée à la DRED = 25 + 1 en septembre
 - Etablir la liste des tâches de rédaction par équipe, pour l'unité et faire un rétro planning.
 - Préparer l'organisation des élections lors de la prochaine journée de recherche CREF : élection direction et direction adjointe, membres du conseil du CREF, représentants des doctorants au conseil du CREF, dans l'équipe de formation doctorale et à la fédération EPN-R.
 - Autres points : règlement intérieur, site web...
- 1. Règlement intérieur :** Un nouveau RI est en cours d'élaboration sur le modèle donné par la DRED.

Il faudrait que ce document déjà annoté par Geneviève et Julie puisse être consulté et modifié par les membres du conseil. Le RI peut être, dans une certaine mesure, modifié en tenant compte des pratiques et du fonctionnement de l'unité. Ce document a été mis sous google partage par Julie.

Calendrier :

- mi-février 2018 : retour des commentaires
- prochaine réunion conseil CREF : élaboration de la version finale / vote RI
- **mars ou avril** 2018 : soumission à la CR.

2. Dossier HCERES :

- Taille du dossier : **le dossier doit comporter environ 16-20 pages pour l'unité** (voir page 1 du document « aide à la rédaction du dossier ») annexes non comprises. Ce nombre peut être augmenté de **5 pages max par équipe** (à ajuster en fonction de l'effectif des équipes).
- **Période d'évaluation : du 1^{er} janvier 2013 au 30 juin 2018**
- **Les documents qu'il faut bien lire : l'aide à la rédaction du dossier d'auto-évaluation, le référentiel d'évaluation des unités de recherche (=critères retenus par l'HCERES). Les documents sont en ligne sur le site de l'HCERES :**

<http://www.hceres.fr/MODALITES-D-EVALUATIONS/Campagne-d-evaluation-2018-2019/Modalites-de-la-campagne-d-evaluation-2018-2019-vague-E> .

Le travail qui doit être effectué par équipe :

- Reprendre les commentaires et recommandations de l'ancien rapport HCERES pour les intégrer à la partie Résultats et autoévaluation
- Bien lire les critères d'évaluation retenus par l'HCERES pour rédiger le dossier (p.7 à 11 du référentiel d'évaluation des UR) en tenant compte notamment :
 - de la liste des faits observables et des indices de qualité (par faits observables on entend des données factuelles prouvables, cf. glossaire dans référentiel d'évaluation)
 - de l'« écosystème » universitaire... (par exemple, impact de la Fédération dans la vie de l'équipe, participation au projet PIA, ANR...)...
- Plan du dossier d'autoévaluation pour chaque équipe (voir le modèle de document sur le site HCERES) :
 - Présentation de l'équipe
 - Produits et activités de recherche de l'équipe : **20% les plus significatifs de la production de l'équipe.**
Il faut donc déterminer une liste complète (qui de toute façon doit être tenue à disposition de l'HCERES lors de la visite pour déterminer ensuite les 20%. Il convient de se référer à la page 11 du document référentiel d'évaluation des UR pour établir cette liste.
 - **Sur ces 20% de chaque équipe seront ensuite décidés les 20% de l'unité.**
Pour aider à la sélection, un guide de produits et activités de recherche pour les SHS et pour chaque sous-domaine devrait être publié par l'HCERES mais la date n'est pas encore connue.
Il faut mettre en évidence notre qualité scientifique et académique
 - Analyse SWOT
 - Projet scientifique à 5 ans, la stratégie scientifique étant déterminée au niveau de l'unité
 - Vigilance sur les risques psychosociaux, la parité, l'intégrité scientifique et la protection et la sécurité des données

Après le travail de rédaction au sein de chaque équipe, il sera nécessaire d'effectuer un travail d'articulation entre le contenu des équipes et le contenu CREF (résultat auto évaluation et projet). Le conseil se réunira pour y travailler de façon à ajuster les différents écrits produits.

Il faut que les équipes puissent remonter trois types d'informations (Les documents seront mis dans un espace commun) :

- Feuillet thématique (google sheet déjà existant) : séparation des recherches finies ou presque finies (résultats autoévaluation) et les recherches en cours ou en projet (projet) : actualiser le tableau

- Produits et activités de la recherche – voir page 11 du référentiel : prendre le référentiel des unités de recherche : forme du document à voir
- Feuillet sur formation doctorale (google sheet déjà existant) : doctorants en cours, soutenances, type et nombre de contrats

Calendrier/rétro planning

- **3 avril 2018** : version « 0 » dossier CREF à envoyer à la DRED
- **16 février 2018** : rendu du document par équipe version « -1. » Chaque équipe surligne la partie la plus transversale.
- **réunion conseil CREF (remplir le doodle)** : discussion en conseil du CREF des différents rapports des équipes et de la partie CREF. L'après-midi Geneviève et Alain travailleront la partie de l'unité qui se construit en parallèle.

Le reste du calendrier sera ensuite établi en fonction de ces premiers résultats.

Une relecture du dossier final par des personnes extérieures après le mois d'avril sera organisée (propositions de noms à venir).

- Concernant le processus d'évaluation de l'HCERES (voir calendrier)
- Visite du comité de visite : liste de questions 15 jours avant / préparation des réponses à donner lors de la visite

Ordre du jour de la prochaine réunion

- Règlement intérieur : élaboration de la version finale...
- Travail en commun sur le rapport HCERES (partie équipes et partie unité) : rédaction et données
- Autres points